

REGULAMIN
kontroli nakładu i dystrybucji prasy
zarejestrowanej w Związku Kontrolni Dystrybucji Prasy
(tekst jednolity obowiązujący od 1 stycznia 2005 r.)

Na podstawie par. 18 ust. 2 Statutu Związku Kontrolni Dystrybucji Prasy uchwała się co następuje:

Zasady ogólne

Par. 1

„Kontrolowany tytuł prasowy” to publikacja periodyczna, ukazująca się nie rzadziej niż raz w roku, opatrzona na pierwszej stronie stałym tytułem, zarejestrowanym w sądowym rejestrze dzienników i czasopism, numerem bieżącym i datą, wydawana w formie dziennika lub czasopisma.

Kontroli w ZKDP podlega wyłącznie tytuł prasowy, który został zarejestrowany w ZKDP przez Wydawcę. Wydawca może uzupełnić tytuł prasowy ze względu na dzień edycji lub obszar dystrybucji i wprowadzić dodatkowy znak słowno-graficzny.

„Pismo bezpłatne” jest to kontrolowany tytuł prasowy nie zawierający informacji o cenie i rozpowszechniany bezpłatnie.

„Wydanie specjalne i/lub nadzwyczajne” to takie wydanie kontrolowanego tytułu prasowego, które nie jest mutacją a na pierwszej stronie zawiera wszystkie oznaczenia wymagane dla kontrolowanego tytułu prasowego i przez swoją zawartość merytoryczną lub numer kolejny lub datę wydania (bądź porę wydania w danym dniu) różni się od kontrolowanego tytułu prasowego. Dla potrzeb kontroli nakładu i dystrybucji prasy jest traktowane jako odrębny tytuł prasowy.

„Mutacja” jest to wydanie kontrolowanego tytułu prasowego mogące się różnić w ramach jednego nakładu ze względu na aktualność lub zasięg dystrybucji. Różnice nie mogą pozbawiać danego numeru jego istotnych cech.

„Wydanie niedzielne” jest to wydanie kontrolowanego tytułu prasowego ukazujące się w niedzielę, które dla potrzeb kontroli i dystrybucji prasy wydawca może zgłosić jako odrębny tytuł prasowy.

„E-wydanie” jest elektronicznie rozpowszechnianą wersją, przynajmniej jednej mutacji, kontrolowanego tytułu prasowego. Musi ono zawierać ten sam w formie i treści materiał redakcyjny i reklamy, co edycja drukowana. Materiał redakcyjny w wersji elektronicznej może być dodatkowo rozszerzony, a reklamy mogą być zaadaptowane w sposób pozwalający na wykorzystanie możliwości medium elektronicznego. E-wydanie musi być opublikowane w tym samym okresie sprzedaży co edycja drukowana.

Par. 2

Nadzór nad rzetelnością informacji o wysokości nakładów i rozpowszechnianiu tytułów prasowych z uwzględnieniem struktury geograficznej i sposobów dystrybucji wykonują:

- a) wydawcy-członkowie Związku indywidualnie, poprzez składanie w Zarządzie Związku deklaracji o nakładach i rozpowszechnianiu kontrolowanych tytułów prasowych z uwzględnieniem struktury geograficznej i sposobów dystrybucji oraz poddanie się kontroli, którą przeprowadza upoważniony przez Zarząd Związku audytor,
- b) Zarząd Związku poprzez zbieranie i archiwizowanie deklaracji wydawców, przeprowadzanie kontroli nakładu i rozpowszechniania tytułów prasowych z uwzględnieniem struktury geograficznej i sposobów dystrybucji oraz udostępnianie tych danych, a także poprzez rozpatrywanie protestów (złożonych przez zainteresowanych członków Związku) związanych z informacjami zawartymi w deklaracjach o wysokości nakładów i sprzedaży, jak również dotyczących wszelkich innych materiałów, w których powołane są dane pochodzące z ZKDP.

Par. 3

1. Wydawca - członek Związku zgłasza do rejestracji w Zarządzie Związku tytuły, które wydaje i zamierza poddać kontroli. Do wniosku o wpisanie tytułu do rejestru ZKDP dołącza się potwierdzenie sądowej rejestracji tytułu.
2. O wpisie tytułu decyduje Zarząd w terminie 30 dni od złożenia wniosku. W przypadku odmowy wpisu, Zarząd jest zobowiązany uzasadnić decyzję na piśmie.
3. Od daty wpisu do rejestru (po opłaceniu wpisowego) wydawcy służą prawa i obowiązki, w szczególności prawo używania w kontrolowanym tytule numeru rejestru i znaku Związku.

Par. 4

Wydawcy – członkowie Związku wykonują swoje obowiązki w następujący sposób:

- a) Wydawcy przekazują Zarządowi Związku deklaracje według wzorów stanowiących załączniki A, B, B-1 (dla pism płatnych) oraz C, C-1, C-2 (dla pism bezpłatnych),
- b) Deklaracje dzienników składane są do końca miesiąca następującego po miesiącu deklarowanym (dopuszczalna zwłoka wynosi 2 dni). Sporządza się je w formie załączników:
 - a) dla pism płatnych - wg załącznika A,
 - b) dla pism bezpłatnych - wg załącznika C-2,
- c) Deklaracje tygodników, dwutygodników, pism ukazujących się dwa lub trzy razy w miesiącu składane są do końca drugiego miesiąca następującego po miesiącu deklarowanym. Sporządza się je w formie załączników:
 - a) dla pism płatnych – wg załącznika B,
 - b) dla pism bezpłatnych – wg załącznika C,
- d) Deklaracje miesięczników i pism ukazujących się nie rzadziej niż dziesięć razy w roku składane są do końca drugiego miesiąca następującego po miesiącu deklarowanym. Deklaracje pism ukazujących się rzadziej niż dziesięć razy w roku oraz wydawnictw kolekcjonerskich nie opatrzonych datą wydawniczą składane są do końca drugiego miesiąca następującego po okresie deklarowanym. Sporządza się je w formie załączników:

- a) dla pism płatnych – wg załącznika B-1,
- b) dla pism bezpłatnych – wg załącznika C-1,
- e) W przypadku tytułów prasowych, których wydania lokalne ukazują się z różną częstotliwością, wydawcy-członkowie Związku przekazują odrębne deklaracje dla każdego typu częstotliwości ukazywania się pisma. Przy publikacji deklaracje opatrzone zostają komentarzem, że dotyczą jednego kontrolowanego tytułu prasowego,
- f) Gdy po złożeniu deklaracji wydawca otrzyma nowe dane, zmieniające wielkości podane w deklaracji, zobowiązany jest przedstawić je niezwłocznie Zarządowi Związku wraz z wyjaśnieniem („Autokorekta”). Autokorektę należy przedstawić także audytorowi podczas kontroli. Autokorektę publikuje się w najbliższym biuletynie, w pierwszej części jako „Deklaracje skorygowane”. Prawo do złożenia korekty wygasa w terminie 3 miesięcy od daty złożenia deklaracji podlegającej korekcie, ale nie później niż w dniu rozpoczęcia kontroli,
- g) Wydawca-członek Związku zobowiązany jest poddać się jeden raz w roku kontroli zwyczajnej, sprawdzającej rzetelność deklaracji i pokryć jej koszty zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd ZKDP. Kontrolę przeprowadza audytor wskazany przez Zarząd ZKDP.

Par. 5

Do obowiązków Zarządu należy:

- a) Prowadzenie stałej rejestracji informacji zawartych w deklaracjach wydawców i publikowanie (w formie zeszytowej lub elektronicznej) ich w terminie jednego miesiąca w biuletynie „Deklaracje wydawców o nakładzie i dystrybucji prasy”. Biuletyn ten rozsyłany jest przez Zarząd do wszystkich członków Związku,
- b) Opracowanie i publikowanie w biuletynach (w formie zeszytowej lub elektronicznej) pt. „Nakłady i dystrybucja prasy w... roku” zbiorczych zestawień informacji zawartych w protokołach pokontrolnych. Zestawienia te otrzymują wszyscy członkowie Związku,
- c) Po zakończeniu kontroli Zarząd publikuje oficjalny komunikat Związku, w którym zamieszczone będą informacje o średnim rocznym nakładzie i rozpowszechnianiu poszczególnych pism kontrolowanych przez Związek.

Definicje

Par. 6

Kontrolowane tytuły prasowe dzielą się w zależności od częstotliwości ich ukazywania na pięć kategorii:

- a) dzienniki,
- b) tygodniki, dwutygodniki i pisma ukazujące się dwa lub trzy razy w miesiącu,
- c) miesięczniki i pisma ukazujące się nie rzadziej niż dziesięć razy w roku,
- d) publikacje periodyczne ukazujące się rzadziej niż dziesięć razy w roku,
- e) wydawnictwa kolekcjonerskie nie opatrzone datą wydawniczą.

W poszczególnych kategoriach wyodrębnia się tytuły płatne i bezpłatne.

Par. 7

1. Nakład jest to ustalona liczba egzemplarzy wydania kontrolowanego tytułu prasowego opatrzonego tą samą datą wydawniczą oraz tym samym numerem. Do nakładu wliczana jest liczba egzemplarzy nakładu wydrukowanego oraz liczba sprzedanych przez wydawcę e-wydań.
2. Średni nakład jednorazowy jest to liczba egzemplarzy kontrolowanego tytułu prasowego podzielona przez liczbę wydań w danym okresie.

Par. 8

Podstawę wyliczeń wedle struktury geograficznej stanowi rozpowszechnianie płatne razem.

Par. 9

1. Do rozpowszechniania płatnego razem zalicza się sprzedaż ogółem (będącą sumą sprzedaży egzemplarzowej i prenumeraty, w tym e-wydań) oraz inne płatne formy rozpowszechniania.
 - 2.1 Do sprzedaży egzemplarzowej wydań drukowanych zalicza się:
 - a) egzemplarze sprzedane przez wydawcę bezpośrednio indywidualnym nabywcom lub za pośrednictwem kolporterów po cenie ustalonej przez wydawcę, umieszczonej na egzemplarzu, zwanej dalej ceną egzemplarzową,
 - b) egzemplarze sprzedane łącznie (pakiet dwóch lub więcej aktualnych wydań kontrolowanych tytułów prasowych) indywidualnym nabywcom za pośrednictwem kolporterów oraz pakiety sprzedane bezpośrednio przez wydawcę w cenie będącej sumą ceny najdroższego z nich oraz co najmniej 30 proc. cen pozostałych pism pakietu.
 - 2.2 Do sprzedaży egzemplarzowej e-wydań zalicza się egzemplarze sprzedane przez wydawcę bezpośrednio indywidualnym nabywcom lub za pośrednictwem kolporterów po cenie nie niższej niż 30 % ceny egzemplarzowej wydania drukowanego.
 - 3.1 Do prenumeraty wydań drukowanych zalicza się:
 - a) egzemplarze sprzedane przez wydawcę:
 - na podstawie zamówienia odbiorcy, obejmującego dostawę co najmniej 1 cyklu wydawniczego,
 - po cenie określonej przy składaniu zamówienia, nie niższej jednak niż 40% sumy cen egzemplarzowych za okres objęty prenumeratą i niezmiennej w okresie opłaconej prenumeraty, ostatecznemu odbiorcy (osobie fizycznej lub prawnej) - bez prawa dalszej odsprzedaży oraz Poczcie Polskiej lub innym firmom kolportażowym z przeznaczeniem na realizację przyjętych przez te firmy zamówień prenumeraty.
 - b) egzemplarze sprzedane przez wydawcę w pakiecie dwóch lub więcej aktualnych wydań tytułów kontrolowanych:
 - na podstawie zamówienia odbiorcy, obejmującego dostawę co najmniej 1 cyklu wydawniczego,
 - po cenie określonej przy składaniu zamówienia, nie niższej jednak niż 50% sumy cen egzemplarzowych pism wchodzących w skład pakietu za okres objęty prenumeratą i niezmiennej w okresie opłaconej prenumeraty, ostatecznemu odbiorcy (osobie fizycznej

lub prawnej) - bez prawa dalszej odsprzedaży oraz Poczcie Polskiej lub innym firmom kolportażowym z przeznaczeniem na realizację przyjętych przez te firmy zamówień prenumeraty.

3.2 Do prenumeraty e-wydań zalicza się egzemplarze sprzedane przez wydawcę:

- na podstawie zamówienia odbiorcy, obejmującego dostawę co najmniej 1 cyklu wydawniczego,
- po cenie określonej przy składaniu zamówienia, nie niższej jednak niż 30% sumy cen egzemplarzowych wydań drukowanych za okres objęty prenumeratą i niezmiennej w okresie opłaconej prenumeraty, ostatecznemu odbiorcy (osobie fizycznej lub prawnej) - bez prawa dalszej odsprzedaży lub innym firmom kolportażowym z przeznaczeniem na realizację przyjętych przez te firmy zamówień prenumeraty.

3.3 Za cykl wydawniczy przyjmuje się:

- dla dzienników – okres 1 m-ca, również w przypadku poszczególnych wydań,
- dla tygodników i dwutygodników – 4 kolejne wydania,
- dla miesięczników i dwumiesięczników – 3 kolejne wydania,
- dla kwartalników i półroczników – co najmniej 2 kolejne wydania.

4. Do innych płatnych form rozpowszechniania zalicza się egzemplarze:

- a) nie spełniające warunków określonych w pkt 2 i 3, za które ostateczny odbiorca zapłacił nie mniej niż 30 % ceny egzemplarzowej,
 - b) sprzedane innemu odbiorcy w celu dodania do innego tytułu,
 - c) dostarczone z odroczonym terminem potwierdzenia zamówienia (zapłaty),
 - d) sprzedawane jako dodatek do niekontrolowanego tytułu prasowego,
 - e) sprzedane przez wydawcę osobom prawnym lub fizycznym w celu dalszej, bezpłatnej dystrybucji,
 - f) sprzedane przez wydawcę osobom prawnym lub fizycznym na podstawie umów barterowych w zamian za towary lub usługi.
5. W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji formy rozpowszechniania - rozstrzyga Zarząd. Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego.

Par. 10

Przez rozpowszechnianie bezpłatne pism płatnych rozumie się egzemplarze promocyjne, rozpowszechnione bezpłatnie oraz egzemplarze nie spełniające wymogów rozpowszechniania płatnego. Do rozpowszechniania bezpłatnego wlicza się egzemplarze rozdane lub rozesłane bezpłatnie, pod warunkiem przedstawienia sposobu dystrybucji. Do rozpowszechniania bezpłatnego nie wlicza się rozdanych bezpłatnie lub rozesłanych egzemplarzy pochodzących ze zwrotów.

Par. 11

Zwroty to nierozpowszechnione egzemplarze, zwrócone fizycznie wydawcy przez kolportera lub rozliczone na podstawie protokołu zwrotów wystawionego przez kolportera. Zwrotami są także egzemplarze pozostałe po zakończeniu sprzedaży danego wydania u danego kolportera i skierowane do dalszego rozpowszechniania, z wyłączeniem sprzedaży u dystrybutorów w okresie zgodnym z częstotliwością danego tytułu.

Par. 12

Egzemplarze nieskierowane do dystrybucji rejestrowane są w odrębnej rubryce deklaracji.

Zasady kontroli

Par. 13

1. Zarząd zawiera umowę na przeprowadzenie kontroli z audytorem, którego kieruje do Wydawcy. Termin kontroli ustala Zarząd w porozumieniu z Wydawcą. Zarząd może upoważnić audytora (audytorów) do samodzielnego ustalenia z Wydawcą terminu kontroli. Kontrole powinny zakończyć się do 30 czerwca.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia listy audytorów tworzonej na zasadach konkursowych ustalonych regulaminem uchwalonym przez Zjazd.
3. Zarząd zatwierdza cennik opłat za kontrole oraz harmonogram kontroli na dany rok kalendarzowy.
4. Wydawca przygotowuje zbiorcze rozliczenie roczne będące podstawą do przeprowadzenia kontroli. Po sprawdzeniu przez audytora stanowi ono załącznik do protokołu kontroli.

Par. 14

Kontroli zwyczajnej nakładu i rozpowszechniania podlegają co roku wszystkie kontrolowane tytuły prasowe. Kontrola obejmuje poprzedni rok kalendarzowy.

Par. 15

1. Gdy Zarząd Związku otrzyma wiarygodne informacje podważające rzetelność kontroli zwyczajnej lub deklaracji wydawcy, zarządza nadzwyczajną kontrolę danego pisma w zakresie, który uzna za niezbędny. Wydawca nie może sprzeciwić się dokonaniu tej kontroli. Kontrola nadzwyczajna może być także przeprowadzona na wniosek wydawcy. Kontrolę nadzwyczajną wykonują audytorzy z listy audytorów, przy czym nie może być ona wykonana przez tego samego audytora, który przeprowadzał kontrolę zwyczajną.
2. Kontrola nadzwyczajna może być także przeprowadzona na wniosek członka Związku w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w par. 23 ust. 4 i 5, odnośnie publikacji własnych danych lub własnych „danych szczegółowych”.

Par. 16

1. Wydawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji (w tym archiwizacji e-wydań) w sposób umożliwiający weryfikację rzetelności deklaracji. Audytor przeprowadzający kontrolę sprawdza prawidłowość wyliczeń w zbiorczym rozliczeniu wydawcy przez kontrolę nakładu, rozpowszechniania i struktury geograficznej, w co najmniej dwóch miesiącach kontrolowanego okresu.
2. Audytor przeprowadza kontrolę w dwóch innych dowolnie wybranych miesiącach, jeżeli kontrola wykaże rozbieżności przewyższające:
 - a) 1% danych jednej z rubryk dotyczących:

- nakładu,
 - rozpowszechniania płatnego,
 - zwrotów, lub
- b) 5 % danych jednej z rubryk dotyczących egzemplarzy rozpowszechnionych bezpłatnie, lub
 - c) 5 % danych dotyczących rozpowszechniania płatnego, w co najmniej jednym z województw.

Jeśli i w tym przypadku w którymkolwiek z kontrolowanych miesięcy stwierdzone zostaną ww. rozbieżności, audytor przeprowadza kontrolę pozostałych miesięcy kontrolowanego okresu.

Par. 17

1. Kontrolę wysokości nakładu wydrukowanego przeprowadza się na podstawie dokumentacji drukarni. Jeżeli nakład wydrukowany podany w deklaracji jest różny od wynikającego z dokumentacji drukarni, audytor wyjaśni tę różnicę na podstawie dokumentów stwierdzających rzeczywistą wielkość tego nakładu skierowanego do rozpowszechniania.
2. Kontrolę wysokości sprzedaży e-wydań przeprowadza się na podstawie dokumentacji finansowej wydawcy.

Par. 18

1. Kontrola rozpowszechniania pism bezpłatnych obejmuje wysokość nakładu, geograficznej struktury rozpowszechniania oraz koszty i sposoby dystrybucji.
2. Wydawcy pism rozpowszechnianych bezpłatnie zobowiązani są do udostępniania audytorowi dokumentacji drukarni i dotyczącej rozpowszechniania.

Par. 19

Przy ponownym zgłoszeniu tytułu do rejestru Zarząd zleca objęcie kontrolą okresu 12 miesięcy poprzedzających datę wniosku o ponowne wpisanie do rejestru. Wydawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli. Zarząd odstąpi od zlecenia kontroli, gdy Wydawca wykaże, że przygotowanie dokumentacji nie jest możliwe.

Par. 20

Protokół kontroli winien zawierać:

- a) datę przeprowadzenia kontroli wraz z dokładną nazwą i adresem audytora,
- b) tytuł kontrolowanego pisma, częstotliwość jego ukazywania się, nazwę wydawcy i jego adres oraz opinię audytora o zgodności danych z deklaracji z wynikami kontroli,
- c) informację o sprawdzeniu wysokości nakładu i rozpowszechniania z uwzględnieniem struktury geograficznej w co najmniej dwóch miesiącach kontrolowanego okresu oraz informację o zgodności nakładu opublikowanego w kontrolowanym tytule prasowym z wynikami kontroli,
- d) podpis audytora i wydawcy,

- e) jako załącznik - rozliczenie nakładu i rozpowszechniania z uwzględnieniem struktury geograficznej w kontrolowanym okresie. Audytor winien wskazać niezgodności stanu faktycznego z deklaracjami wydawcy. Audytor i wydawca podpisują rozliczenie.

Par. 21

Po zakończeniu kontroli audytor dostarcza Zarządowi protokół kontroli podpisany przez wydawcę. Wydawca może w terminie 21 dni od daty doręczenia protokołu, zgłosić do niego zastrzeżenia lub wyjaśnienia. Wyniki kontroli zatwierdza Zarząd i kieruje je do publikacji.

Znak Związku i wykorzystanie danych

Par. 22

Wydawca będący członkiem Związku ma prawo umieszczać w kontrolowanym tytule prasowym oraz materiałach reklamowych dotyczących tego czasopisma znak (logo) Związku. Znak ten może być reprodukowany bez naruszeń w piśmie i materiałach reklamowych po otrzymaniu przez wydawcę pisemnego potwierdzenia o zarejestrowaniu tytułu w rejestrze Związku. Wydawca nie może używać znaku Związku w przypadku zawieszenia go w prawach i obowiązkach członka Związku. Nieuprawnione użycie znaku stanowi naruszenie statutu Związku.

Par. 23

1. Wydawca-członek ZKDP winien stosować się do reguł ustawowych dotyczących zasad zwalczania nieuczciwej konkurencji.
2. Członkowie Związku oraz działające na ich zlecenie inne podmioty rynku prasowego lub reklamy prasowej mogą porównywać w celach reklamowych dane ZKDP własnego kontrolowanego tytułu prasowego z danymi ZKDP innych kontrolowanych tytułów prasowych, o ile dane te odnoszą się do tego samego typu pisma (płatne, bezpłatne), częstotliwości ukazywania się, zasięgu dystrybucji, tego samego okresu oraz stosując do porównań dane z tych samych rubryk deklaracji ZKDP. Podanie źródła informacji jest obowiązkowe.
3. Członkowie Związku mogą powoływać się na dane o nakładach i rozpowszechnianiu tytułów kontrolowanych przez Związek dopiero po opublikowaniu tych danych (w formie elektronicznej lub zeszytowej) przez Związek.
4. Wydawcy mogą publikować własne dane przed publikacją danych przez ZKDP tylko w formie przyjętej przez ZKDP i umożliwiającym weryfikację tych danych przez ZKDP (jak we wzorach deklaracji), przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) powinny one być oparte na wiarygodnych informacjach. Niedopuszczalne jest publikowanie danych zawyżonych o więcej niż 3% w porównaniu z danymi przekazanymi w deklaracjach,
 - b) dopuszczalne jest podawanie informacji o nakładzie danego wydania,

- c) własne dane wydawców nie mogą być porównywane, zarówno w formie graficznej, jak i w treści, z żadnymi innymi danymi własnymi innego wydawcy-członka ZKDP lub danymi ZKDP,
 - d) używając własnych danych w materiałach marketingowych i reklamowych nie można sugerować, iż dany tytuł osiągnął lepsze lub gorsze wyniki w porównaniu do tytułu innego wydawcy-członka ZKDP, w szczególności poprzez wskazanie na dane własne tego wydawcy lub dane ZKDP,
 - e) publikowane własne dane wydawców powinny być wyraźnie oznaczone sformułowaniem "dane szacunkowe wydawcy" lub "dane własne wydawcy"; nie wolno przy publikacji tych danych posługiwać się znakiem ZKDP, ani w żaden inny sposób powoływać się na ZKDP; nie dotyczy to informacji o nakładzie zamieszczonym w kontrolowanym tytule prasowym,
 - f) danymi własnymi wolno posługiwać się do czasu publikacji tych danych (w formie elektronicznej lub zeszytowej) przez ZKDP.
5. Ponadto członkowie Związku mogą publikować własne „dane szczegółowe” dotyczące nakładu i rozpowszechniania płatnego razem, stosując powiat jako podstawową jednostkę, przy zachowaniu poniższych zasad:
- a) powinny one wynikać z dokumentacji umożliwiającej weryfikację tych danych przez ZKDP. Niedopuszczalne jest publikowanie danych zawyżonych o więcej niż 3%,
 - b) publikowane własne „dane szczegółowe” wydawcy-członka ZKDP są elementami składowymi danych opublikowanych przez ZKDP (tzn. dane opublikowane przez ZKDP są sumą „danych szczegółowych”),
 - c) własne „dane szczegółowe” wydawców nie mogą być porównywane, zarówno w formie graficznej, jak i w treści z żadnymi innymi danymi własnymi innego wydawcy członka ZKDP lub danymi ZKDP,
 - d) używając własnych „danych szczegółowych” w materiałach marketingowych nie można sugerować, że dany tytuł osiągnął lepsze lub gorsze wyniki w porównaniu do tytułów innych wydawców-członków ZKDP, w szczególności poprzez wskazanie na dane własne tych wydawców lub dane ZKDP,
 - e) publikowane własne „dane szczegółowe” wydawców powinny być wyraźnie oznaczone sformułowaniem "dane szacunkowe wydawcy" lub "dane własne wydawcy"; nie wolno przy publikacji tych danych posługiwać się znakiem ZKDP, ani w żaden inny sposób powoływać się na ZKDP.

Koszty kontroli

Par. 24

1. Koszty kontroli, o których mowa w par. 4 lit. g, par. 13, par. 15, par. 16 ust. 2 i par. 19 pokrywa w całości Wydawca, przy czym w przypadku kontroli, o której mowa w par. 15 tylko wtedy, jeżeli w jej wyniku stwierdzono, że deklaracje, kontrola zwyczajna lub opublikowane dane były nierzetelne. W razie niepotwierdzenia się zarzutów, koszty kontroli pokrywa wnioskodawca.

2. W przypadku, gdy Wydawca nie udostępni audytorowi dokumentacji w wyznaczonym w harmonogramie terminie lub nie ureguluje zapłaty za kontrolę w wyznaczonym terminie, zobowiązany będzie do zapłaty dodatkowych 20% pełnych kosztów kontroli.
3. W przypadku, gdy audytor z własnej winy nie przystąpi do kontroli w wyznaczonym w harmonogramie terminie lub nie dotrzyma terminu zakończenia audytu to Wydawcy przysługuje prawo do 20% zniżki liczonej od pełnych kosztów kontroli.

Par. 25

Na wniosek wydawcy kontrolowany tytuł prasowy wykreśla się z rejestru Związku. Wydawca traci wówczas prawo używania znaku (logo) Związku dla tego tytułu.

Załączniki

- A. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla dzienników płatnych.
- B. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla tygodników, dwutygodników i pism ukazujących się dwa lub trzy razy w miesiącu (pisma płatne).
- B-1. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla miesięczników i pism ukazujących się rzadziej niż raz w miesiącu (pisma płatne).
- C. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla tygodników, dwutygodników i pism ukazujących się dwa lub trzy razy w miesiącu (pisma bezpłatne).
- C-1. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla miesięczników i pism ukazujących się rzadziej niż raz w miesiącu (pisma bezpłatne).
- C-2. Wzór formularza deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji dla dzienników bezpłatnych.
- D. Instrukcja wypełniania deklaracji wydawcy o wysokości nakładu i dystrybucji prasy.
- E. Regulamin wyboru audytora (audytorów).